



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 76-2024**

Nombre: **Olga Aracely Morales Vela de Guarán**
Puesto: **Asesora Jurídica**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 76-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

Se brindó apoyo con asesoría legal y reuniones programadas por la Coordinación de la Unidad de asesoría Jurídica del FONAGRO, para el apoyo legal ante la Gerencia General y demás Coordinaciones, durante el mes que se reporta.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

No se realizó revisión de contratos del personal de FONAGRO, durante el mes que se reporta.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se realizó la revisión de fondo y de forma de los expedientes presentados por las distintas organizaciones, se identificó el estatus legal de los mismos en cuanto a la presentación de documentos y si cumplieron o no con las formalidades que cada uno debe de cumplir específicamente de las entidades denominadas: a) **ASOCIACIÓN SAN VICENTE DE PACAYA;** b) **ASOCIACIÓN DE**

DESARROLLO INTEGRAL SEPUR -ADIS-; c) COORDINADORA SOCIAL AMBIENTALISTA POR EL EQUILIBRIO ENTRE EL SER HUMANO Y LA NATURALEZA que podrá abreviarse "COORSA"; d) **Cooperativa de Ahorro y crédito Integral Solidaria "San Marcos" -COISOSAM-; y e) CAMARA DE PRODUCTORES DE LECHE DE GUATEMALA.** Durante el mes que se reporta.

4. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

No se brindó asesoramiento a las organizaciones en virtud que no se tuvo requerimiento de ninguna institución durante el mes que se reporta.

5. **Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

No se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO, por no haber sido requeridos durante el mes que se reporta.

6. **Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

No hubo reuniones o capacitaciones durante el mes que se reporta.

7. **Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

Se elaboro y rindió informes jurídicos a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, relacionados con los casos laborales que se conocen en las distintas judicaturas laborales, así como de la acción de amparo que se conoció en la Corte de Constitucionalidad.

8. **Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

No se elaboraron actas administrativas, durante el mes que se reporta

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

No se elaboraron resoluciones de reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, ni certificaciones de estas, por no haber sido requerido durante el mes que se reporta.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

No se elaboraron y no se apoyó a la redacción de proyectos de Convenios Administrativos y addendums, durante el mes que se reporta.

11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Se realizó integración de 3 expedientes, de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO de las entidades denominadas como: LAS CRUCES, RESPONSABILIDAD LIMITADA, Asociación Mixta La Vaquita; y Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala; mismos que fueron enviados debidamente conformados a MAGA para el trámite correspondiente. Durante el mes que se reporta.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Se trasladó documentación de 3 organizaciones denominadas: Las Cruces, Responsabilidad Limitada, Asociación Mixta La Vaquita; y Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala; requerida por la asesoría jurídica de MAGA, para que las organizaciones pudieran optar a la suscripción del Convenio Administrativo, durante el mes que se reporta.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

No se procuraron expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO, durante el mes que se reporta.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

No se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, se revisó de forma y de fondo contrato relacionado a la renta de fotocopadoras para uso en FONAGRO, durante el mes que se reporta.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se asesoró a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno, relacionadas con los casos laborales y penales que se conocen en la Unidad de Asesoría Jurídica.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

- Se asistió a una audiencia del ramo penal en el municipio y departamento de Guatemala, en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia Penal y Delitos Contra el Ambiente.
- Se dio seguimiento a las notificaciones de los memoriales que se ingresaron de apersonamiento y sustitución del auxilio profesional en los Juzgados y Salas de los Juzgados del Ramo Laboral.
- Elaboración y presentación de memoriales y escritos en los distintos Juzgados Penales, así como de Trabajo y Previsión Social.

17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

No se participó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación, durante el mes que se reporta.



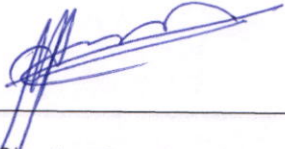
18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

No se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO, durante el mes que se reporta, en virtud que no se tuvo requerimiento alguno.

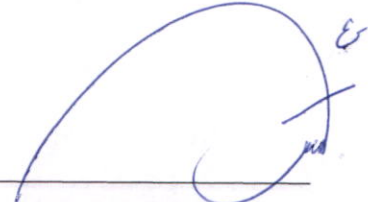
19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

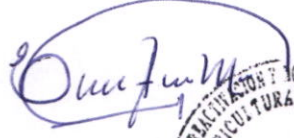
Se realizó análisis y se emitió informes a nivel interno dirigidos a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, procurando el efectivo cumplimiento de las disposiciones judiciales que nos notificaron y fueron evacuadas en los plazos establecidos.

F.


Licda. Olga Aracely Morales Vela
Asesora Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo.


Lic. Edgar Estuardo Borraray Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreno Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

